Központi iktató: ÁFT 373-1/2019
Cég: .....
Gazdasági ikt.: 215/2019
Pénzügyi osztály: .....
Műszaki osztály: .....

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Gottsegen György Országos Kardiológiai Intézet

Címe:	1096 Budapest Haller u. 29.
Levelezési címe:	1096 Budapest Haller u. 29.
Bankszámlaszáma:	Magyar Államkincstár 10032000-01491869-00000000
Adószáma:	15315386-2-43
Képviselő neve:	Prof. Dr. Andréka Péter
Képviselő beosztása:	mb. főigazgató főorvos
Telefonszáma:	215-2139
Telefaxszáma:	215-2139

a továbbiakban, mint **Megrendelő,** másrészről

Nemzetközi Testőr Biztonságszolgálati Kft.

Címe:	1073 Budapest, Erzsébet krt 28. I/2.
Bankszámlaszáma:	Raiffeisen Bank ZRT. 12001008-00189705-00100001
Adószáma:	10386921-2-42
Cégjegyzékszám:	01-09-067210
Képviselő neve:	Janiszewski Tibor
Képviselő beosztása:	ügyvezető
Telefonszáma:	320-1218

mint **Vállalkozó**.

1. A szerződés tárgya

1.1. A Vállalkozó közbeszerzési eljárás (tárgya: „Őrzés-védelem és portaszolgálat szolgáltatások beszerzése vállalkozási szerződés keretében", EKR száma: EKR000437002019) alapján, a jelen szerződés feltételei szerint vállalja Megrendelő Fehér Holló utca, Haller utca, a Szent István kórháztól az Intézet felé nyúló telekhatár, és a Vágóhíd utca által határolt (9.800, m2) területének őrzését, őrzés védelmi, rendészeti, vagyonvédelmi és portaszolgálati, valamint a telefonközpont kezelői feladatok ellátását.

1.2. A Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő által készített és jóváhagyott részletes mindenkor hatályos biztonsági szabályzatban foglaltaknak eleget tesz, azt magára nézve kötelezőnek tartja. A Vállalkozó tevékenységének mindenkori alapja a mindenkor hatályos biztonsági szabályzat, mely jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi (1. számú melléklet).

2. A Vállalkozó kötelezettségei

2.1. A Vállalkozó kötelezi magát, hogy a jelen szerződésben megjelölt szolgáltatást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint a kialakult szakmai gyakorlatnak, illetve a jelen szerződés előírásainak megfelelően végzi, azért teljes körű felelősséget vállal. A Vállalkozó a szolgáltatás nyújtása során a megfelelő szintű ellátáshoz szükséges hatóságilag engedélyezett eszközöket használja.

2.2. A tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyek folyamatos megújítása Vállalkozó kötelezettsége.

A Vállalkozó kötelezi magát, hogy a jogszabályi előírásoknak, és a szakmai gyakorlatnak megfelelő szolgáltatás érdekében, kiképzett személyzettel, megfelelő berendezésekkel és eszközökkel végzi a tevékenységét. A tevékenység ellátásához csak erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező személyeket alkalmaz. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő által az Intézetből fegyelmi okból elbocsátott dolgozót nem alkalmazhat.

Szolgálati helyek és idők

- Szolgálatvezető, biztonsági őr 1 fő 10 órás, munkanapokon
- Főépület recepció (porta), portaszolgálat 1 fő 24 órás
- Gyermekszív Központ recepció, portaszolgálat 1 fő 24 órás
- Teherporta, portaszolgálat 1 fő 12 órás, munkanapokon
- Épületen belüli járőr (06-15 óra között az egyik járőr udvari járőr szolgálatot teljesít), biztonsági őr 2 fő 24 órás
- Telefonközpontos 1 fő 8 órás, munkanapokon

2.3. A Vállalkozó köteles alkalmazottaival az alábbi szabályokat betartatni:

2.3.1. Titoktartási szabályok:
- A betegekről, ápolószemélyzetről szerzett információkat mindenki köteles hivatali titokként kezelni, továbbítani tilos.

2.3.2. Kapcsolat a betegellátással:
- A szolgáltatás az osztályok gyógyítási tevékenységét nem zavarhatja.

2.3.3. Viselkedési szabályok:
- Az őrszemélyzet személyes ügyeit a gyógyító osztály területén nem intézheti csak a számukra kijelölt helyen.
- Személyes vendégeket az Intézet területén szolgálati idő alatt nem lehet fogadni.
- A feladatokat a Vállalakozó által rendszeresített és előírt öltözetben lehet végezni, annak megfelelően jó megjelenéssel és ápolt külsővel. A megfelelő öltözék: sötét nadrág, fekete nem sportcipő, fehér vagy világoskék emblémázott ing. Dohányozni az Intézet területén tilos. A Vállalkozó köteles betartani és betartatni a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló, mindenkor hatályos 1999. évi XLII. törvény vonatkozó rendelkezéseit.

2.3.4. Általános szabályok:
- A szolgálatban lévő személyzet az Intézet vezetőinek (Főigazgató, Főigazgató helyettesek, Műszaki és Logisztikai osztályvezető, helyettese, Logisztikai csoportvezető ügyeleti idő alatt az Intézeti ügyeletvezető), a szolgáltatásra vonatkozó írásos utasításait köteles végrehajtani, vitatott kérdés eldöntésében a Vállalkozó területi vezetője köteles döntést hozni.
- Az Intézet területén talált tárgyat az osztályvezető főnővérnek vagy a területvezetőnek köteles leadni.

2.4. Felelősség

2.4.1. A Vállalkozó köteles a munkavállalóit a törvényi előírásoknak megfelelő munka-baleset és tűzvédelmi oktatásban részesíteni és folyamatosan ellenőrizni azok betartását. A Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő által kifogásolt szolgálatot teljesítő személyt szükség esetén más személlyel helyettesíti.

2.4.2. A Vállalkozó a Megrendelő által jelen szerződés alapján biztosított közüzemi szolgáltatásokat a takarékossági szempontok figyelembevételével veheti igénybe.

2.4.3. A Vállalkozó a Megrendelő egyidejű értesítése mellett jogosult alvállalkozót alkalmazni. Az alvállalkozó tevékenységért a Vállalkozó oly módon felel, mintha a szolgáltatást maga nyújtotta volna.

2.5. A honvédelmi vonatkozású különleges jogrendi időszakban és az egyéb veszélyhelyzetekben (az egyes események hatásainak csökkentése, megszüntetése, az Intézetben gyógykezelt betegek, látogatók és dolgozók életének, anyagi javainak az Intézet épületeinek és berendezéseinek védelme, mentése, újabb veszélyhelyzetek kialakulásának megakadályozása, törekvés az eredeti állapot visszaállítása, a gyógyító tevékenység fenntarthatóságának a biztosítása, a kialakult káresemény következményeinek felszámolása az együttműködő szervezetekkel, a gyógyító tevékenység újraindítása, helyi, anyagi, szakmai, humán feltételeinek megteremtése érdekében) a szerződés szerint a teljesítési helyszínen lévő személyzeten FELÜL a Vállalkozó 10 fő további személyt biztosít.

3. A Megrendelő kötelezettségei

3.1. Megrendelő köteles a szolgálati helyeket a szolgáltatás nyújtásához alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésre bocsátani, a Vállalkozó a feladat teljesítését mindaddig mellőzheti, míg a Megrendelő a kötelezettségét nem teljesíti.

3.2. Szolgálati helyek

- Főépület porta
- Gyermek Szívcentrum porta
- Teherporta
- Épületek
- Udvar és parkolók
- Telefonközpont

3.3. A Megrendelő köteles a szolgálat ellátásához szükséges információkat a Vállalkozó területi vezetőjének a rendelkezésére bocsátani.

4. A vállalkozói díj és díjfizetés

4.1. A Vállalkozót a jelen szerződés 1.2-es pontjában megjelöltek ellátásáért az alábbi díjazások illetik meg:

Beosztás	Napi óraszám	Havi munkanapok száma	Havi óraszám	Óradíj (nettó)	Havi szolgáltatási díj (nettó)
Szolgálatvezető, biztonsági őr	10	22	220	2 253	495 660
"A" porta, portaszolgálat	24	30	720	1 595	1 148 400
"B" porta, portaszolgálat	24	30	720	1 595	1 148 400
"C" porta, portaszolgálat	12	22	264	1 595	421 080
Telefonközpontos	8	22	176	1 595	280 720
„A" Biztonsági őr	24	30	720	2 253	1 622 160
„B" Biztonsági őr	24	30	720	2 253	1 622 160
Összesen:			3540		**6 738 580 ***

* nettó havi szolgáltatási díj

Egyedi megrendelés alapján:

A Vállalkozó rendezvények esetén a Megrendelővel történt egyeztetés alapján, többlet szolgáltatás nyújtását vállalja díjazás ellenében.

Vagyonőr többletszemélyzet igény esetén a többletszemélyzet díja: az „"A"/"B" Biztonsági őr" óradíjával megegyezően.
Kisegítő többletszemélyzet igény esetén a többletszemélyzet díja: a „Telefonközpontos" óradíjával megegyezően.

Az egyedi megrendelés alapján igénybe vett plusz személyzet szolgálatba állítását megelőzi egy egyeztetési időszak.

A fentiekben meghatározott vállalkozási díjon túlmenően, a Vállalkozó további költségtérítésre nem jogosult.

4.2. A Vállalkozó által elkészített, a Megrendelő részéről leigazolt teljesítésigazolást a szolgáltatás számlájához csatolva a Vállalkozó közvetlenül az Intézet Gazdasági Igazgatóságára nyújtja be. A teljesítés igazolás tartalmazza az adott időszakban teljesített órák számát és a szolgáltatás megfelelőségét. A teljesítés igazolására a Megrendelő részéről jogosult személy: Szűcs Attila műszaki és logisztikai osztályvezető.

A 4.1. pont szerinti havi díjat, valamint a rendezvények esetén egyedi megrendelés alapján fizetendő díjat_a Vállalkozó által havonta kiállított számla alapján Megrendelő utólagosan, a számla kézhezvételét követő 30 naptári napon belül (figyelemmel a Kbt. 135. §-ra és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésére, az adózás

rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényre) köteles átutalni a Vállalkozó Raiffeisen Bank ZRT-nél vezetett 12001008-00189705-00100001 számú számlájára.

4.3. Szerződésmódosítás esetén, amennyiben a módosítás a szolgálati óraszámokat érinti, a díjszámítás alapja a megajánlott óradíj.

4.4. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén, a Vállalkozó a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő összegű késedelmi kamatot jogosult felszámolni a Ptk. 6:155 §-ában foglaltak szerint
Az elszámolás, illetve a kifizetés pénzneme a forint.

4.5. Vállalkozó vállalja hibás teljesítése esetén kötbér kifizetését. Hibás teljesítésnek minősül, amennyiben a szolgálat ellátása nem a mindenkor hatályos biztonsági szabályzatban megadottaknak (annak bármely pontjában foglalt előírásnak) megfelelően történik. A hibás teljesítési kötbér havonta kerül elszámolásra, annak mértéke a teljes nettó szerződéses havi díj 0,7 %-a / naptári nap, azon naptári napok után számolva, melyen hibás teljesítés történt. A havi hibás teljesítési kötbér mértéke maximum a teljes nettó havi díj 20 %-a / hó.

4.6. A Megrendelő szerződéses feltételként előírja, hogy a Vállalkozó
a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

5. Felelősségi szabályok

5.1. A Vállalkozó a szerződés megkötésekor és a szerződés teljes időtartama alatt rendelkeznie kell - legalább 100.000.000,-Ft / év és legalább 50.000.000,-Ft / káresemény értékű a tárgyi szolgáltatásra vonatkozó felelősségbiztosítással. A felelősségbiztosítási szerződés/kötvény a szerződés melléklete.

5.2. Vállalkozó köteles a szolgáltatást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a kialakult szakmai gyakorlatnak, valamint jelen szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően biztosítani.

5.3. A szolgáltatás teljesítéséről a Vállalkozó Eseménynaplót vezet, mely a szolgáltatás teljesítésének igazolására, a szolgáltatás mennyiségére, minőségére vonatkozó bejegyzések, valamint a szolgáltatás esetleges hibáinak rögzítésére szolgál.

5.4. Az Eseménynaplóba a Megrendelő 2.3.4. pontban nevesített vezetői bármikor betekinthetnek.

5.5. Hiányos teljesítés észlelése esetén, a Megrendelő a hiányosságra vonatkozó észrevételeit az Eseménynaplóban rögzíti. A hibás teljesítés elismeréséhez a Vállalkozó ellenjegyzése szükséges. A kifogásolt hiányosság jogossága esetén, a Vállalkozó haladéktalanul gondoskodik saját költségvetése terhére annak kijavításáról 60 percen belül.

5.6. A kijavítás tényét, vagy annak elmaradását, a Megrendelő és a Vállalkozó közösen rögzíti az Eseménynaplóban. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a hiányosság kijavításáig, illetve arról folyó egyeztető tárgyalás lezárásáig, a Megrendelő az arányos díjazást visszatartja.

5.7. Vállalkozó a szolgáltatás nyújtása során, a Megrendelőnél keletkezett károkért abban az esetben tartozik felelősséggel, ha a károkozás a Vállalkozónak felróható.

5.8. Vállalkozó a munkavállalói által, a Megrendelőnek okozott károkért úgy felel, mintha azt maga okozta volna. Abban az esetben tartozik felelősséggel, ha a munkavállaló a kárt munkaviszonyával összefüggésben, a munka teljesítése során okozta.

5.9. A szolgáltatás során a Vállalkozó mulasztása következményeként keletkezett és bizonyított kár teljes mértékű megtérítését vállalja abban az esetben is, amennyiben a felelősségbiztosítási kötvénye által nyújtott fedezet nem elegendő nagyságú.

5.10. A Vállalkozóval szembeni kárigény érvényesítésének feltétele, hogy:

- Megrendelő a károkozás tényének felismerését követő 3 munkanapon belül írásban igénybejelentéssel éljen a Vállalkozónál,
- bűncselekmény gyanúja esetén Megrendelő haladéktalanul jelentse Vállalkozónak,
- Vállalkozó vagy biztosítója által visszautasított kárigényt, a visszautasítástól számított 3 hónapon belül a Megrendelő jogi úton kezdeményezheti a kárigény megtérítését.

5.11. A jelen szerződés 7.3. pontjában meghatározott, a szerződés rendkívüli felmondására okot szolgáltató szerződésszegés esetén a Vállalkozó vállalja a szolgáltatás nettó évi értékének 20% nagyságú meghiúsulási kötbér megfizetését.

6. Együttműködés

6.1. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése érdekében együttműködnek, tájékoztatják egymást a szerződés teljesítését befolyásoló körülményekről, akadályokról, biztosítják a kapcsolattartást munkavállalóik (alkalmazottaik) között.

6.2. Az együttműködés, valamint a szerződésszerű teljesítés elősegítése érdekében Megrendelő vállalja, hogy az Eseménynaplóban levő bejegyzéseket rendszeresen

ellenőrzi, amely bejegyzéseknek tartalmaznia kell, jelen szerződés szempontjából minden lényeges körülményt, így különösen:

- a szerződésszerű teljesítés igazolását,
- az együttműködés, illetve az ellenőrzés során tett észrevételeket,
- hibás teljesítés rögzítését, a kijavításra megállapított határidőt, a kijavításig visszatartható díj részlet összegét,
- Megrendelő utasításait, Vállalkozónak arra tett észrevételeit,
- a bekövetkezett káresetek leírását, rögzítését,
- minden olyan tényt, körülményt, észrevételt, amelyet a szerződő felek a jelen szerződés szempontjából fontosnak ítélnek.

6.3. Az Őrnaplóba tett bármilyen bejegyzés megtörténtének tudomásul vételét, a másik szerződő fél bejegyzésével ismeri el.

6.4. Az együttműködés elősegítése érdekében, a kijelölt kapcsolattartó személyek:
A Megrendelő kapcsolattartója:

Kötelezettségvállalási és szerződéssel kapcsolatos ügyekben:
Név: Dobosné Keresztényi Ágnes gazdasági igazgatóhelyettese
Telefonszám: +36-1-215-7240
E-mail: gazdig@kardio.hu

A teljesítést igazoló neve, beosztása:
Név: Szűcs Attila osztályvezető
Telefonszám: +36-70-399-6380
E-mail: attila.szucs@kardio.hu

Napi operatív ügyekben:
Név: Szűcs Attila osztályvezető
Telefonszám: +36-70-399-6380
E-mail: attila.szucs@kardio.hu

Név: Pásztor Gábor osztályvezető-helyettes
Telefonszám: +36-70-450-8508
E-mail: gabor.pasztor@kardio.hu

A Vállalkozó kapcsolattartója:

A szerződéssel kapcsolatban:
Név: Janiszewski Tibor ügyvezető
Telefonszám: 320-1218
E-mail: janiszewski@testorkft.hu

Napi operatív ügyekben:
Név: Seprűs Zoltán
Telefonszám: + 36 30 231 3300
E-mail: seprus.zoltan@testorkft.hu

6.5. A képviseletre kijelölt személyek jogosultsága kizárólag a jelen szerződés teljesítésével összefüggő utasítások kiadására, az ellenőrzésre, az észrevételezésre terjed ki, melyet írásban rögzítenek. A szerződés módosítása írásban, csak jelen szerződés aláírói által, vagy az aláírásra részükről meghatározott személyek útján történhet.

7. A szerződés tartalma és megszűnése

7.1. Jelen vállalkozási szerződést szerződő felek határozott időre, **2019. november hó 05.** napjától, 36 hónap időtartamra kötik.

7.2. Szerződő felek a rendkívüli felmondás jogával élhetnek, ha bármelyik szerződő fél olyan szerződésszegésnek minősülő magatartást tanúsít, amely a szerződés további fenntartását lehetetlenné teszi.

7.2.1. Rendkívüli felmondásra okot adó szerződésszegésnek minősül:

- Vállalkozó részéről:
  - ha a mindkét fél által elismert hibás teljesítés határidőre történő kijavítását legalább három alkalommal elmulasztja,
  - alkalmazottainak a betegellátás rendjét súlyosan sértő, többször ismétlődő magatartása,
  - amennyiben az Intézet területéről Vállalkozó hibájából, általa leltár szerint átvett az Intézet tulajdonát képező anyagot, eszközt visznek el, és a kár rendezésére felek nem látnak lehetőséget,
  - Vállalkozó átlátható szervezeti minősége megszűnik.
  - ha olyan mértékben hibásan teljesít, hogy a havi hibás teljesítési kötbér mértéke meghaladja a havi nettó díj 20 %-át.
- Megrendelő részéről:
  - ha háromhavi vállalkozói díjfizetés hátraléka keletkezik és a fizetés ütemezésére egyik fél sem lát lehetőséget,
  - jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek megsértésével ismételten, vagy folyamatosan lehetetlenné teszi a Vállalkozó által végzendő szolgáltatás nyújtását;
  - Vállalkozó nem az ajánlat részeként benyújtott megvalósítási terv szerint látja el a tevékenységet.

A rendkívüli felmondás írásban, az indokok feltüntetésével történik, kezdőnapja a kézbesítést követő első nap.

7.3. Rendkívüli felmondás esetén Megrendelő – kárenyhítési kötelezettségéből eredően – haladéktalanul köteles intézkedni új, másik szolgáltatás beszerzésére (új vállalkozói szerződés megkötésére).

7.4. Tekintettel arra, hogy a beszerzés tárgya központosított – országos, regionális –, illetve fenntartó által, vagy a fenntartó megbízásából indított közös közbeszerzési eljárásba is bevonásra kerülhet, ezért Megrendelő a következő bontó feltételt köti ki:
Megrendelő szerződéses kötelezettséget kizárólag a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:116. § (2) bekezdése szerinti, arra vonatkozó bontó

feltétellel vállal, hogy amennyiben a beszerzés tárgyára vonatkozóan a központosított közbeszerzési rendszerben, összevont közbeszerzési eljárásban, vagy a fenntartó által, vagy a fenntartó megbízásából indított közös közbeszerzési eljárás keretében, keretmegállapodás vagy szerződés kerül megkötésre, a központosított, közös vagy összevont közbeszerzés rendszerében kell a beszerzést megvalósítania. Felek rögzítik, hogy ebből Megrendelőnek semmilyen hátrányos következménye nem származhat.

7.5. Felek rögzítik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv 41. § (6) bekezdés alapján jelen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés abban az esetben, ha az Intézettel szerződött partner nem minősül a 2011. évi CXCVI. tv 3. § (1) 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek. Az Intézettel szerződött partner jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy megfelel a 2011. évi CXCVI. tv 3. § (1) 1. pontjában az átlátható szervezetekre meghatározott feltételeknek, továbbá kötelezi magát a szerződés fennállási ideje alatt történő változás esetén a változás haladéktalan bejelentésére az Intézet képviseletére jogosult személy részére. Felek rögzítik, hogy az Intézettel szerződött partner jelen szerződés megkötésével egyidejűleg a Intézet rendelkezésre bocsátotta az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 55. §-ban megjelölt adatokat, valamint tudomásul veszi, hogy ezen adatokat a Intézet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján a jelen szerződésből származó követelések elévüléséig jogosult kezelni. Az Intézettel szerződött partner tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú kijelentés alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló Intézet azonnali hatállyal felmondja, vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől azonnali hatállyal eláll.

7.6. A szerződött partner tudomásul veszi, hogy a szerződés tárgyát képező tevékenység során tudomására jutott valamennyi üzleti, pénzügyi és partnerkapcsolati adat és ismeret üzleti titoknak minősül, azokat harmadik személy részére sem a munka ideje alatt, sem azt követően nem szolgáltatja ki. A birtokába kerülő ismeretanyagot, információkat, adatokat kizárólag e szerződés szerinti feladatainak elvégzése érdekében használhatja fel, azt harmadik személy tudomására csak a Intézet engedélyével hozhatja.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. Vállalkozónak a szerződés megkötésekor és a szerződés teljes időtartama alatt rendelkeznie kell ISO 9001:2009 szabványnak megfelelő minőségirányítási rendszer tanúsítvánnyal vagy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (3) szerint azzal egyenértékű egyéb tanúsítvánnyal vagy ezzel egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékával. A minőségirányítási rendszer tanúsítvány vagy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (3) szerint azzal egyenértékű egyéb tanúsítvány vagy ezzel egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítéka a szerződés melléklete.

8.2. Jelen szerződés alapján Vállalkozó a szolgáltatást 2019. november 05. napjától kezdődően köteles a szerződésben foglaltaknak megfelelően megkezdeni.

8.3. Vállalkozó vállalja, hogy az Intézet belső szabályzatait, tűzvédelmi, munkavédelmi stb. a dolgozóival megismerteti és betartatja.

8.4. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy egymásnak a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkait nyilvánosságra nem hozzák, harmadik személlyel nem közlik, és azokat a szerződés megszűnését követően is megőrzik.

8.5. Jelen szerződés és melléklete 6, azaz hat egyező példányban készültek, amelyből 4 eredeti példány a Megrendelőt, 2 eredeti példány a Vállalkozót illeti meg.

8.6. Ha a szerződő felek a szerződésből eredő bármely jogvita rendezését közvetlen tárgyalásos úton nem tudják megoldani, úgy e jogvitájuk eldöntésére a Megrendelő székhelye szerinti illetékes Bíróságot kötik ki.

8.7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv előírásait kell alkalmazni.

8.8. A jelen szerződés mindkét fél általi aláírása napján lép hatályba azzal, hogy a szerződés hatályba lépésének feltétele a Miniszterelnökség által kiadott támogató, illetve feltétellel támogató záró tanúsítvány kiállítása, vagy a 320/2015. (X. 30.) Kr. 13. § (3) bekezdése alapján.

1. számú melléklet: a mindenkor hatályos Biztonsági Szabályzat
2. számú melléklet: felelősségbiztosítási szerződés/kötvény
3. számú melléklet: ISO 9001:2009 szabványnak megfelelő minőségirányítási rendszer tanúsítvány vagy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (3) szerint azzal egyenértékű egyéb tanúsítvány vagy ezzel egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyíték

Budapest, 2019. november 04.

.....
Prof. Dr. Andréka Péter
mb. főigazgató főorvos
mint Megrendelő

.....
Janiszewski Tibor
ügyvezető
mint Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyző

Dobosné Keresztényi Ágnes
pénzgazdálkodási osztályvezető
gazdasági igazgató helyettes

2019 NOV 04.

Jogi szempontból aláírható
Dr. Keszthelyi Csaba helyett

aláírás

A szerződést előkészítette:

Név: .....

Aláírás: .....